

WIR SUCHEN IN WIESBADEN AB SOFORT FÜR DEN ZEITRAUM VON 6 MONATEN

## Werkstudenten (m/w/d)

für den Bereich Post- und ScanCenter Nord

Der Konzern mit rund 5.000 Mitarbeitern und mehreren Standorten ist Teil der Sparkassen-Finanzgruppe und bietet alle Arten von Versicherungen. Mit innovativen Produkten sind wir am Markt bestens positioniert. Bei uns steht der Kunde im Mittelpunkt, doch auch Nachhaltigkeit und soziales Engagement sind uns wichtig.

### Ihre Aufgaben:

- Aufbereiten von Dokumenten zum Einscannen, Klassifizierung der Post
- Scannen von Dokumenten
- Qualitätsprüfung der eingescannten Dokumente (Verifizieren)
- Löschen und Nachscannen fehlerhafter Dokumente
- Annahme und Sortierung interner und externer Post
- Paketannahme, Vorbereiten der Pakete für den Versand
- Bearbeiten von Einschreiben und Kuriersendungen
- Versandvorbereitungen der Ausgangspost (kuvertieren, frankieren)

**Ihr Profil:** Sie sind eingeschriebener Student. Sie sind zuverlässig, flexibel, sorgfältig, verbindlich und diskret. Sie können sich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten und Sie haben gute Kenntnisse in MS Office Produkten.

Als Werkstudent (m/w/d) sind Sie bis zu 20 Stunden pro Woche und in den Semesterferien evtl. auch in Vollzeit verfügbar. Ihre Arbeitszeit kann nach Vereinbarung und in Abstimmung mit Ihrem Stundenplan festgelegt werden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Online über [www.sv-karriere.de](http://www.sv-karriere.de). Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Sibylle Ohl, Tel. 0611 178-48387. Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Tülay Regner, Tel. 0611 178-46044, zur Verfügung.

