



Wir suchen am Standort **Mannheim** für einen Zeitraum von 3 bis zu 6 Monaten ab Januar 2021 einen  
**Praktikanten (m/w/d)**

für den Bereich Bürokommunikation und moderne Arbeitsplatz-Ausstattung

Unser Konzern mit rund 5.000 Mitarbeitern und mehreren Standorten ist Teil der Sparkassen-Finanzgruppe und bietet alle Arten von Versicherungen. Mit innovativen Produkten sind wir am Markt bestens positioniert. Bei uns steht der Kunde im Mittelpunkt, doch auch Nachhaltigkeit und soziales Engagement sind uns wichtig.

**Wir bieten:**

Vielseitige projektbezogene Aufgaben, neue Herausforderungen und die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Ideen einzubringen und zu erweitern. Sie erwarten zudem eine angemessene Praktikantenvergütung sowie flexible Arbeitszeiten.

**Ihr Tätigkeitsbereich:**

- Mitwirkung im Projekt Einführung Outlook & Teams
- Begleitung der einzelnen Projektschritte
- Abstimmungen mit den Fachbereichen bei der Erstellung von Nutzungskonzepten
- Unterstützung der Abteilung bei diversen operativen Tätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) und studieren vorzugsweise ein betriebswirtschaftliches Fach
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office365 Anwendungen und arbeiten sehr sorgfältig, eigenständig und strukturiert
- Sie sind offen und kommunikationsfreudig
- Sie können gut organisieren und sich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten

Wir setzen voraus, dass es sich um ein vorgeschriebenes Praktikum im Rahmen Ihres Studiums handelt.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Online über [www.sv-karriere.de](http://www.sv-karriere.de)  
Ihr Ansprechpartner im Personalbereich ist Frau Lena Knoll  
(Tel. 0621 454-45501). Für fachliche Fragen vorab steht Ihnen  
Herr Maxim Grabko (Tel. 0621 454-43909) zur Verfügung.



 **Jetzt bewerben**